

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Matteo Traballoni

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dicembre 2016 – attualmente

**Operatore Servizi Informativi**

Cooperativa C.A.D. – Comune di Forlì

- Redazione IAT
- Sportello informativo UIT

settembre 2016 – ottobre 2016

**Attività di collaborazione 150 ore**

Vicepresidenza della Scuola di Scienze Politiche del campus di Forlì.

- Responsabile gestione aule
- Assistenza ufficio tecnico
- Front Office

marzo 2016 – giugno 2016

**Responsabile**

MMP WebTv – Web TV ufficiale della Scuola di Scienze Politiche del campus di Forlì.

- Montaggio video e videomaking
- Scrittura di storyboard per produzione audiovisiva
- Coordinamento attività della Web Tv

luglio – settembre 2015

**Tirocinio curriculare**

Ferretti S.P.A - Direzione Comunicazione, Via Ansaldo 5, 47121, Forlì

- attività di redazione dei contenuti per i media online
- monitoraggio dei diversi canali di comunicazione
- ricerca e raccolta di contenuti e informazioni
- modifica e controllo di siti web
- elaborazione Report dei new media aziendali

marzo 2015 – attualmente

**Vicepresidente con delega ai rapporti internazionali**

Cioff Giovani Italia – ONG

ottobre 2013 – giugno 2014

**Presidente**

Associazione Universitaria Koiné Onlus, via Valverde 15, 47121, Forlì, 0543 31521

- Scrittura e realizzazione di progetti in ambito culturale
- Gestione delle aule studio
- Gestione dei rapporti con l'amministrazione comunale e l'università
- Servizi agli studenti
- Accoglienza studenti Erasmus e in scambio
- Organizzazione eventi (conferenze, incontri, presentazioni libri, feste)

aprile 2014 – luglio 2016

**Redattore**

"Schegge" – giornale universitario di Forlì

2012 – attualmente

**Blog d'autore**Fanpage.it - <http://autori.fanpage.it/matteo-traballoni/>

luglio 2011 – agosto 2016

**Responsabile comunicazione e coordinatore**

Incontro Internazionale del Folklore "Etnie a confronto", Matelica (Mc).

- addetto stampa
- webmaster
- social media manager
- Coordinatore dei gruppi stranieri partecipanti al Festival
- Sviluppatore e curatore del sito web dell'associazione organizzatrice

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

16 giugno 2016

**Laurea Magistrale in Mass Media e Politica**

Scuola di Scienze Politiche dell'Università di Bologna – Sede di Forlì

Voto di laurea: 110/110 con lode

25 luglio 2014

**Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche**

Scuola di Scienze Politiche dell'Università di Bologna – Sede di Forlì

Voto di laurea: 101/110

2011

**Diploma di maturità linguistica**

Liceo Linguistico "Francesco Stelluti", via Rinalda Pavoni, Fabriano (An)

Voto 100/100

settembre – ottobre 2010

**Progetto Leonardo**

Granada (Spagna).

Scuola di spagnolo e attività lavorativa in un negozio della città.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	B1	A2	A2	A2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali** Grazie a diverse esperienze, in particolare quelle relative alla presidenza dell'Associazione Universitaria Koiné Onlus e al Festival del Folklore, ho acquisito ottime capacità organizzative e gestionali. In particolare, sono in grado di coordinare gruppi di persone numerosi, gestire le varie attività, collaborare con persone di cultura diversa con adattamento e buono spirito di gruppo, scrivere progetti culturali, organizzare eventi e relazionarmi con il pubblico.

**Competenze professionali** Buona padronanza degli strumenti per la comunicazione digitale. Sono in grado di sviluppare e curare un sito web, di utilizzare gli strumenti di ricerca analitica per il web e lavorare in un team. Sono in grado di girare e montare video con strumenti professionali. Posseggo inoltre buone capacità di scrittura per prodotti audiovisivi.

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza di Microsoft, MacOs e del pacchetto Microsoft Office. Competenze basilari in Photoshop, Gimp, Lightroom e Illustrator. Ottime competenze in Cubase, Adobe Premiere e Final Cut Pro X. Ottima padronanza dei social network e dell'utilizzo di tools per analizzare e monitorare i vari canali comunicativi. Buona conoscenza di Google Analytics, AdWords e Wordpress.

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".