

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARA RINALDI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1989 ad oggi

Socia dello studio **R&E Commercialisti Associati**

Esercizio della libera professione di ragioniere commercialista in proprio dal 1989;
dal 1999 al 2012 svolgimento della propria attività in qualità di socia dello studio "Consulenti Associati" con sede in Forlì;

dal 2013 svolgimento della propria attività quale socio fondatore della associazione professionale denominata "**R&E Commercialisti Associati**" insieme al dott. Alfredo Eusebio. R&E Commercialisti Associati ha la sede principale in Cervia C.so Mazzini 42 ed un ufficio a Forlì in via Allegretti 17

Consulente del Tribunale di Rimini dal 1989 ad oggi ha assunto incarichi quale Consulente Tecnico d'Ufficio, Perito incaricato alle stime ex art. 2343 c.c. e Curatore fallimentare;

Membro di collegi sindacali

Per il quadriennio 2016 - 2020 membro del Collegio Revisori del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Anno 2010

Svolgimento dell'incarico di certificatore di I livello per conto del Polo Scientifico Didattico di Forlì nell'ambito del Progetto Europeo denominato GRA – Green Regional Aircraft – 7° Programma Quadro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- novembre 2013 – febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Master in Trasfer Pricing: nuove prospettive di tax Planning
SDA Bocconi Milano

dal 2000 ad oggi

Partecipazione a congressi – master – convegni organizzati dagli Ordini Professionali per un continuo aggiornamento sulle materie riguardanti le proprie competenze professionali

Anno 2006	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bologna in data 16/02/2006 con punteggio di 103 su 110, sostenendo una tesi in Diritto Tributario avente il seguente titolo: "Le azioni di rimborso" – relatore Prof. Daniela Regazzoni;
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA E ALTRI RUOLI	Iscritta alla sezione A n. 696 dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Forlì con decorrenza 1989 con il titolo di ragioniere commercialista Iscritta al Registro Revisori Contabili al n. 63705 G.U. 32 bis del 28/04/1995 Membro della Commissione Pari Opportunità dell'ODCEC di Forlì.
COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Area Contabile Fiscale: Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione diretta che indiretta, nazionale ed internazionale. Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale per le imprese. Pareri professionali. Area Bilancio e Revisione contabile: Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del codice civile, i principi contabili e le norme di natura fiscale. Analisi e revisione dei conti. Area Revisione Certificazione di Progetti Europei – Incarichi in collegi sindacali di varie società. Area Societaria: Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione) Area Consulenza Aziendale: Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con Istituti di Credito. Elaborazione di business plan. Area Gestione Straordinaria: Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizioni e cessioni di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti d'azienda; ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie ed aziendali, con riguardo anche alla successione generazionale all'interno dell'impresa. Area contabilità pubblica: dopo essere stata per vari anni consulente fiscale di alcune società/consorzi partecipate dal Pubblico, nel corso del 2012 si è voluto procedere all'approfondimento della materia accrescendo la propria formazione professionale. In particolare la scrivente ha frequentato un corso sulla Revisione degli Enti Locali avente ad oggetto l'Ordinamento contabile degli Enti Locali – La rendicontazione della gestione ed i questionari per la Corte dei Conti – I controlli sugli adempimenti fiscali degli Enti Locali.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
COMPETENZE COMUNICATIVE	Possiedo buone esperienze comunicative, organizzative e gestionali acquisite in oltre venti anni di attività professionale
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	
COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ottima padronanza dell'applicativo Teamsystem per Aziende e Studi Professionali
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30/6/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".