



## **VOGLIA DI FUTURO: PENSARE E PROGETTARE UN NUOVO MODO DI ESSERE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

In un contesto di crisi come quello attuale non è possibile prescindere da una nuova figura di manager pubblico, metodologicamente e strumentalmente “orientato al nuovo”, ma soprattutto culturalmente pronto ad affrontare cambiamenti in uno scenario sempre più complesso.

Un manager consapevole che, orientandosi tra le norme, adatta e personalizza strumenti e percorsi che il sistema, a volte stringente, non è in grado di indicare in modo organico.

Partendo da questa consapevolezza, la proposta metodologica si allontana dalla tradizionale lezione frontale e si sviluppa nella creazione di un ambiente di apprendimento nel quale il partecipante è protagonista sia nella definizione degli obiettivi, sia nella scelta degli strumenti necessari a produrre il cambiamento atteso.

### **FINALITA' DEL PERCORSO**

- Sviluppare una nuova o diversa consapevolezza di ciò che accade oggi, attraverso un confronto nel gruppo sui cambiamenti che ci stanno “travolgendo”;
- Proporre stimoli per “immaginare” quale futuro si vuole creare per se stessi e per la propria organizzazione e quali percorsi possano essere seguiti per costruirlo;
- Acquisire nuove conoscenze e strumenti che possano essere subito d'aiuto nel cambiamento

### **PROGRAMMA**

#### **PARTIAMO DAI NUOVI SCENARI**

- Cosa sta cambiando, anche troppo rapidamente?
- Quanto sono consapevole delle conseguenze di tale cambiamento?
- Quanto ne sono consapevoli gli altri, all'interno della mia organizzazione?

#### **IO NEL NUOVO CONTESTO**

- Quale nuove responsabilità e leadership?
- Come mi vedo inserito nel nuovo contesto socio-organizzativo?
- Quale ruolo decido di giocare?
- Quali strumenti posso mettere in campo?

#### **AVVIO DELLO STRATEGIC LAB**

#### **DIVENTIAMO CREATIVI STANDO CON I PIEDI PER TERRA**

- Come intervengo nella mia organizzazione?
- Laboratorio di costruzione di cambiamenti da attivare nella propria organizzazione: definizione e sviluppo del progetto individuale.

#### **STRUMENTI CONCRETI PER GESTIRE IL FUTURO**

- Alcuni strumenti per il mio cambiamento personale, per la struttura in cui opero e per gestire le dinamiche (gli strumenti saranno definiti in base a risultanze che emergeranno nelle attività svolte nel laboratorio).

## **DOCENTI**

**Stefania Tagliabue**, Dirigente del Personale presso il Comune di Cesena e Responsabile scientifico della rivista Azieditalia-Il Personale di Ipsosa. Formatrice e componente di OIV di enti locali.

**Vito Piccini**, Consulente aziendale e partner Emme Delta Consulting. Da oltre venti anni opera nella p. a. occupandosi di progetti di change management e di formazione. Componente di OIV.

## **COORDINATORE SCIENTIFICO**

**Luca Mazzara**, Direttore del Master in City Management e del Corso di Alta Formazione in Pianificazione e controllo strategico degli enti locali. Fondatore e responsabile scientifico di Strategic Lab, Università di Bologna, Scuola di Economia, Management e Statistica con sede a Forlì.

## **DURATA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO**

Il corso avrà durata di complessive 24 ore che si articoleranno in 3 giornate (ven. 17 e 24 maggio e ven. 7 giugno – dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00)

## **DESTINATARI**

Direttori generali, segretari generali, dirigenti, posizioni apicali o di responsabilità di pubbliche amministrazioni. Al fine di meglio ottimizzare lo svolgimento delle attività di laboratorio interattivo, il numero massimo di partecipanti è fissato in 20 unità.

## **ASPETTI ECONOMICI**

La quota di iscrizione alle 3 giornate è pari a 500€ (prestazione esente da IVA ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 e ss. modifiche) ed è comprensivo dell'iscrizione e del materiale didattico che verrà distribuito ai partecipanti. Nel caso di iscrizioni multiple provenienti dal medesimo enti sono previste quote d'iscrizione agevolate.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO**

L'iscrizione deve essere effettuata tramite la compilazione della scheda allegata entro il 10 di maggio. La quota di iscrizione andrà versata con bonifico bancario sul c/c intestato a [Ser.In.Ar.](#) Forlì-Cesena Soc.Cons.p.A. IT 32 R 06120 23901 CC0010026408, causale: "strategic lab".

Per gli iscritti che si trovassero impossibilitati a partecipare al corso sarà possibile in caso di un ente, sostituirlo con un'altra persona previa comunicazione scritta almeno di gg 2 prima dell'inizio del corso. Strategic Lab, si riserva di annullare o rinviare il corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti al corso, dandone tempestiva comunicazione entro 3 gg dall'inizio del corso ed eventuale rimborso in caso di annullamento dell'iniziativa.

## **SEDE E CONTATTI**

Sede

Polo Scientifico-Didattico di Forlì, Padiglione Celtico, in via Lombardini n.5, 47121 Forlì.

Contatti per informazioni organizzative e logistiche

**Cristina Nanti** Tel. 0543/374144 ([cristina.nanti2@unibo.it](mailto:cristina.nanti2@unibo.it))

Contatti per iscrizioni:

[Ser.In.Ar.](#) Forlì-Cesena

Tel.0547/368311 – fax 0547/368321

(sig.ra Luigia Binetti)