



Servizi Integrati d'Area - Ser.In.Ar. Forlì-Cesena

CORSI DI FORMAZIONE

Offerta formativa rivolta a diplomati, laureati, imprese e professionisti

- Corsi di base
- Corsi avanzati
- Seminari specialistici

Catalogo 2009

Pagina 2

Chi siamo

Ser.In.Ar.

Ser.In.Ar. (Servizi Integrati d'Area Forlì-Cesena, Società Consortile per Azioni) è la società che promuove e sostiene le attività dell'Università di Bologna nella Provincia di Forlì-Cesena.

Costituita nel giugno 1988, gli attuali enti-soci sono i Comuni di Forlì, Cesena, Bertinoro e Predappio, la Provincia di Forlì-Cesena, la Fondazione Cassa di Risparmio di Forlì e la Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena, la Camera di Commercio.

La società opera anche nell'ambito del sistema regionale, nazionale e comunitario della formazione professionale permanente e continua, perseguendo una integrazione con l'Università e con il sistema scolastico del territorio.

Dal 1997, Ser.In.Ar. è accreditata presso la Regione Emilia-Romagna per la formazione superiore. La società è convenzionata con i Poli Scientifico-Didattici di Forlì e Cesena per la gestione di Master di I e II livello, di iniziative di formazione post-universitaria e di percorsi formativi professionalizzanti.

Responsabile Scientifico

Il responsabile scientifico delle attività formative illustrate in questo catalogo è il Prof. Giuseppe Savioli.

I docenti dei corsi e degli incontri seminariali sono professori universitari e professionisti con specifica esperienza nelle materie trattate.

Giuseppe Savioli è Professore Straordinario di Ragioneria Generale ed Applicata presso l'Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Aziendali, Facoltà di Economia di Forlì. Ha maturato un'ampia esperienza professionale ed è autore di numerose pubblicazioni in materia di bilanci di esercizio e operazioni di gestione straordinaria delle imprese.

Offerta formativa

Il catalogo contiene le nostre proposte formative, suddivise nelle seguenti *aree tematiche*:

- amministrazione, contabilità e bilanci;
- internal auditing e controllo contabile;
- programmazione e controllo;
- valutazione d'azienda e operazioni di gestione straordinaria;
- finanza aziendale;
- fiscalità.

Per ciascuna area, mettiamo a disposizione tre *opzioni formative* principali:

- *corsi di base*, indirizzati a persone che non hanno competenze specifiche sulle tematiche affrontate e sono interessate ad apprendere i concetti fondamentali;
- *corsi avanzati*, rivolti a persone che possiedono le conoscenze di base inerenti agli argomenti trattati e intendono acquisire ulteriori competenze specifiche;
- *seminari specialistici*, focalizzati su temi specifici e di attualità.

L'*impegno temporale* previsto per ciascuna attività formativa è indicativo; è possibile concordare con l'ente o l'impresa committente sia la durata complessiva, sia l'articolazione temporale di ciascuna iniziativa.

Nell'ambito delle aree tematiche sopra specificate, è possibile anche attivare *corsi e seminari su richiesta*, articolati per contenuti, destinatari e durata secondo le specifiche esigenze formative del committente.

Tutti i corsi e i seminari sono realizzabili al raggiungimento di un *numero minimo di partecipanti*.

Indice

Amministrazione, contabilità e bilanci	6
<i>Il bilancio per i "non addetti" (corso di base)</i>	6
<i>La redazione del bilancio di esercizio (corso di base)</i>	6
<i>Contabilità e valutazione del magazzino (corso avanzato)</i>	7
<i>La valutazione in bilancio dei lavori in corso su ordinazione (corso avanzato)</i>	8
<i>La contabilità e la valutazione in bilancio delle immobilizzazioni materiali (corso avanzato)</i>	8
<i>La valutazione in bilancio delle immobilizzazioni immateriali (corso avanzato)</i>	9
<i>La valutazione in bilancio delle attività finanziarie (corso avanzato)</i>	10
<i>La valutazione in bilancio dei debiti, degli accantonamenti e delle passività potenziali (corso avanzato)</i>	10
<i>La contabilità degli acquisti e dei fornitori (corso di base)</i>	11
<i>La contabilità delle vendite e dei clienti (corso di base)</i>	12
<i>La contabilità generale (corso di base)</i>	12
<i>Il bilancio di esercizio secondo i principi contabili internazionali (corso avanzato)</i>	13
<i>Il TFR e la previdenza complementare (seminario specialistico)</i>	14
<i>Il bilancio sociale (seminario specialistico)</i>	14
<i>La relazione degli amministratori (seminario specialistico)</i>	15
<i>La redazione del bilancio consolidato (corso di base)</i>	16
<i>L'interpretazione dei bilanci (corso di base)</i>	16
<i>Costruzione e lettura del rendiconto finanziario (corso di base)</i>	17
<i>Analisi di bilancio nella prospettiva consuntiva e manageriale (corso avanzato)</i>	18
Internal auditing e controllo contabile	19
<i>Revisione aziendale e controllo legale dei conti (corso di base)</i>	19

<i>Le legge 231/01 (seminario specialistico)</i>	19
<i>Le verifiche del collegio sindacale - I modulo: Il controllo sull'amministrazione ai sensi dell' art. 2403 C.C. (corso avanzato)</i>	20
<i>Le verifiche del collegio sindacale - II modulo: Il controllo contabile ai sensi dell' art. 2409-ter C.C. (corso avanzato)</i>	21
Programmazione e controllo	22
<i>Controllo di gestione - I mod.: la contabilità analitica (corso avanzato)</i>	22
<i>Controllo di gestione - I mod.: il processo di budgeting (corso avanzato)</i>	22
<i>Controllo di gestione - III mod.: il sistema di reporting aziendale (corso avanzato)</i>	23
Valutazione d'azienda e operazioni di gestione straordinaria	24
<i>La valutazione del capitale economico d'azienda (corso di base)</i>	24
<i>La fusione di società (corso avanzato)</i>	25
<i>La scissione di società (corso avanzato)</i>	25
<i>La cessione d'azienda (corso avanzato)</i>	26
<i>Il conferimento d'azienda (corso avanzato)</i>	27
<i>La trasformazione (corso avanzato)</i>	27
<i>La liquidazione (corso avanzato)</i>	28
<i>M&A: il processo di acquisizione e le variabili fiscali (seminario specialistico)</i>	29
Finanza aziendale	30
<i>Tesoreria e cash management nelle PMI (corso avanzato)</i>	30
<i>Le decisioni di investimento dell'impresa (corso avanzato)</i>	30
<i>Come finanziare l'attività aziendale (corso avanzato)</i>	31
<i>I rapporti banca-impresa alla luce di Basilea II (seminario specialistico)</i>	31
<i>Il risanamento aziendale: strumenti e metodi (seminario specialistico)</i>	32
Fiscalità	34
<i>La normativa IVA e i relativi adempimenti (corso di base)</i>	34
<i>Il reddito e le imposte dirette (corso avanzato)</i>	34
<i>Gli studi di settore e i rapporti con l'amministrazione finanziaria (seminario specialistico)</i>	35

Amministrazione, contabilità e bilanci

IL BILANCIO PER I "NON ADDETTI" <i>Corso di base</i>		COD. AB01
Obiettivi	Analizzare le tematiche riguardanti i rendiconti economico-finanziari e, in particolare, il bilancio di esercizio redatto secondo la normativa civilistica e i principi contabili nazionali, per consentire anche ai "non addetti" alla funzione amministrativa di comprendere e utilizzare report e prospetti contabili.	
Contenuti	L'economicità globale dell'azienda. Analisi della struttura patrimoniale e finanziaria. Relazione fra bilancio e politiche gestionali. Il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo. I prospetti del bilancio consuntivo.	
Destinatari	Imprenditori, quadri, dirigenti e operatori amministrativi.	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 180,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO <i>Corso di base</i>		COD. AB02
Obiettivi	Analizzare le tematiche inerenti alla redazione del bilancio di esercizio secondo la disciplina civilistica e i principi contabili nazionali, con riferimento sia alla struttura e ai contenuti dei documenti obbligatori, sia ai criteri di valutazione delle poste principali.	
Contenuti	Principi di redazione del bilancio di esercizio. I documenti obbligatori: forma e contenuto. La valutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali, delle attività finanziarie, delle giacenze di magazzino, dei crediti, dei debiti e delle altre passività.	

Destinatari	Operatori amministrativi e coloro che, all'interno delle piccole-medie imprese, desiderano approfondire le loro conoscenze in ambito amministrativo.
Durata	12 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 260,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

CONTABILITÀ E VALUTAZIONE DEL MAGAZZINO		COD. AA01
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire la gestione contabile del magazzino e la sua valutazione in bilancio secondo il codice civile, i principi contabili nazionali e la disciplina fiscale.	
Contenuti	L'inquadramento del magazzino nella struttura aziendale. La contabilità analitica del magazzino. La rilevazione dei movimenti. I criteri per la determinazione dei valori di carico e scarico: costo specifico, costo medio ponderato, costo standard, LIFO, FIFO. Le scritture cronologiche e sinottiche. La valutazione del magazzino nel bilancio di esercizio: normativa civilistica, principi contabili nazionali e disciplina fiscale.	
Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA VALUTAZIONE IN BILANCIO DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE		COD. AA02
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire le caratteristiche e la valutazione in bilancio dei lavori su ordinazione secondo il codice civile, i principi contabili nazionali e la disciplina fiscale.	
Contenuti	Le caratteristiche dei lavori in corso su ordinazione. Le rilevazioni contabili obbligatorie. La valutazione dei lavori su ordinazione nei bilanci del committente e dell'appaltatore: normativa civilistica, principi contabili nazionali, disciplina fiscale.	
Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA CONTABILITÀ E LA VALUTAZIONE IN BILANCIO DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		COD. AA03
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire il tema della valutazione delle immobilizzazioni materiali con riferimento alle disposizioni civilistiche, ai principi contabili nazionali e alla disciplina fiscale.	
Contenuti	Le condizioni e il valore di iscrizione iniziale. Le rilevazioni contabili obbligatorie. La procedura di ammortamento: i fondamenti economici, la costruzione e la revisione periodica del piano di ammortamento. Le svalutazioni e le rivalutazioni. Le spese di manutenzione e incrementative. Il contratto di leasing finanziario. La disciplina fiscale.	

Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.
Durata	4 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

LA VALUTAZIONE IN BILANCIO DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		COD. AA04
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire il tema della valutazione delle immobilizzazioni immateriali con riferimento alle disposizioni civilistiche, ai principi contabili nazionali e alla disciplina fiscale.	
Contenuti	Analisi delle diverse fattispecie: costi pluriennali, beni immateriali e avviamento. Le condizioni e il valore di iscrizione iniziale. Le rilevazioni contabili obbligatorie. La procedura di ammortamento: i fondamenti economici, la costruzione e la revisione periodica del piano di ammortamento. Le svalutazioni e le rivalutazioni. La disciplina fiscale.	
Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA VALUTAZIONE IN BILANCIO DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE		COD. AA05
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire il tema della valutazione delle attività finanziarie con riferimento alle disposizioni civilistiche, ai principi contabili nazionali e alla disciplina fiscale.	
Contenuti	La rilevazione iniziale delle partecipazioni e dei titoli di credito. Le valutazioni successive: svalutazioni e rivalutazioni. La rilevazione dei proventi e degli oneri. Gli scarti di emissione e di negoziazione.	
Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA VALUTAZIONE IN BILANCIO DEI DEBITI, DEGLI ACCANTONAMENTI E DELLE PASSIVITÀ POTENZIALI		COD. AA06
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire il tema della valutazione dei debiti, degli accantonamenti e delle passività potenziali con riferimento alle disposizioni civilistiche, ai principi contabili nazionali e alla disciplina fiscale.	
Contenuti	Debiti, accantonamenti e passività potenziali: caratteristiche e aspetti distintivi. Le condizioni di iscrizione e le modalità di rilevazione in contabilità generale. Le modalità di rappresentazione e i criteri di valutazione in bilancio secondo il codice civile, i principi contabili nazionali e la disciplina fiscale.	
Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.	
Durata	4 ore	

Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

LA CONTABILITÀ DEGLI ACQUISTI E DEI FORNITORI <i>Corso di base</i>	COD. AB03
------------------------------------------------------------------------------	-----------

Obiettivi	Approfondire la gestione della contabilità degli acquisti e dei fornitori, focalizzando l'attenzione sugli aspetti di bilancio e fiscali.
Contenuti	La rilevazione in contabilità generale degli acquisti: beni e servizi a utilità pluriennale e beni e servizi a fecondità semplice. Acquisti nazionali, acquisti intracomunitari e importazioni. L'applicazione e la detraibilità dell'IVA sugli acquisti: limiti oggettivi e soggettivi. Le autofatture. Gli acquisti di prestazioni soggette a ritenute previdenziali e/o fiscali. La valutazione e la rappresentazione dei costi e dei debiti commerciali nel bilancio di esercizio.
Destinatari	Operatori amministrativi e coloro che, all'interno delle piccole-medie imprese, desiderano approfondire le loro conoscenze in ambito amministrativo.
Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 180,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

LA CONTABILITÀ DELLE VENDITE E DEI CLIENTI <i>Corso di base</i>		COD. AB04
Obiettivi	Approfondire la gestione della contabilità delle vendite e dei clienti, focalizzando l'attenzione sugli aspetti di bilancio e fiscali.	
Contenuti	La rilevazione in contabilità generale delle vendite di beni e servizi. Vendite nazionali, vendite intracomunitarie ed esportazioni. Gli adempimenti IVA correlati alle operazioni di vendita e l'esigibilità dell'imposta. Analisi del portafoglio clienti: valutazioni specifiche e valutazioni collettive della esigibilità dei crediti commerciali. La valutazione e la rappresentazione dei ricavi e dei crediti commerciali nel bilancio di esercizio. La disciplina fiscale della valutazione dei crediti.	
Destinatari	Operatori amministrativi e coloro che, all'interno delle piccole-medie imprese, desiderano approfondire le loro conoscenze in ambito amministrativo.	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 380,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA CONTABILITÀ GENERALE <i>Corso di base</i>	COD. AB05
--------------------------------------------------------	-----------

Obiettivi	Fornire una visione globale della struttura e del funzionamento del sistema amministrativo-contabile attraverso l'analisi delle principali operazioni di gestione, delle relative modalità di rilevazione in contabilità generale e del processo che consente di giungere alla formazione del bilancio di esercizio.
Contenuti	I concetti di azienda, reddito e patrimonio. La contabilità generale e il metodo della partita doppia. Le operazioni di acquisto di beni e servizi.

	<p>Le operazioni di vendita. Il regolamento dei crediti e dei debiti. Le operazioni inerenti alla remunerazione del personale. Le principali operazioni di investimento e finanziamento. Le scritture di assestamento: dalla situazione contabile di chiusura al bilancio di esercizio. Le scritture di chiusura dei conti: la determinazione del risultato economico e del patrimonio di funzionamento. La costruzione di un bilancio di esercizio civilistico.</p>
Destinatari	Operatori amministrativi e coloro che, all'interno delle piccole-medie imprese, desiderano approfondire le loro conoscenze in ambito amministrativo.
Durata	36 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 500,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

IL BILANCIO DI ESERCIZIO SECONDO I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI Corso avanzato		COD. AA07
Obiettivi	Illustrare i principi contabili internazionali maggiormente significativi per la redazione del bilancio di esercizio, con particolare attenzione alle differenze rispetto alla disciplina civilistica e ai principi contabili nazionali.	
Contenuti	<p>L'introduzione degli IAS-IFRS in Italia. Gli obiettivi e le caratteristiche fondamentali del bilancio IASB: principali differenze rispetto al bilancio civilistico. I documenti obbligatori del bilancio IASB: forma e contenuto. La valutazione secondo gli IAS-IFRS delle immobilizzazioni materiali e immateriali, delle attività finanziarie, delle giacenze di magazzino, dei crediti, dei debiti e delle altre passività. Il calcolo delle imposte sul reddito d'impresa in caso di adozione degli IAS-IFRS: peculiarità.</p>	

Destinatari	Responsabili e addetti alle funzioni di amministrazione, finanza e controllo già in possesso delle conoscenze di base in materia di bilancio.
Durata	16 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 420,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

IL TFR E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE Seminario specialistico		COD. AS01
Obiettivi	Analizzare gli aspetti normativi, fiscali, previdenziali e contabili del trattamento di fine rapporto alla luce della riforma della previdenza complementare introdotta dal d.lgs. n. 252/2005 e dalla legge n. 296/2006.	
Contenuti	<p>La maturazione del TFR secondo la normativa vigente. Il TFR in azienda: aspetti contabili e fiscali. I fondi di previdenza complementare: modalità di funzionamento, aspetti contabili e aspetti fiscali. Analisi di casi.</p>	
Destinatari	Addetti agli uffici del personale e agli uffici paghe.	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

IL BILANCIO SOCIALE Seminario specialistico		COD. AS02
Obiettivi	Approfondire il tema della responsabilità sociale d'impresa come fattore di vantaggio competitivo, per fornire una visione strategica delle opportunità connesse alla redazione e alla divulgazione del bilancio sociale.	

Contenuti	Cosa si intende per responsabilità sociale d'impresa. Gli strumenti dell'impresa per gestire la comunicazione sociale. Il processo di costruzione del bilancio sociale: il gruppo di lavoro; i destinatari; predisposizione di un appropriato sistema informativo; realizzazione e divulgazione del documento. Linee guida per la realizzazione di un bilancio sociale.
Destinatari	Imprenditori, amministratori, direttori generali, dirigenti, quadri, responsabili di funzioni.
Durata	4 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

LA RELAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI		COD. AS03
<i>Seminario specialistico</i>		
Obiettivi	Approfondire il contenuto e le modalità di redazione della Relazione degli Amministratori secondo il nuovo art. 2428 cod. civ., anche alla luce dell'apposita Guida del Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.	
Contenuti	La "nuova" Relazione sulla Gestione: riferimenti normativi, ambito di applicazione e aspetti innovativi. Gli indicatori finanziari e non finanziari. La descrizione dei rischi e delle incertezze aziendali. Le informazioni attinenti all'ambiente e al personale. Il ruolo della "nuova" Relazione sulla Gestione nell'attuale contesto di crisi economica e finanziaria internazionale.	
Destinatari	Imprenditori, amministratori, direttori generali, dirigenti, quadri, responsabili della funzione amministrativa.	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO		COD. AB06
<i>Corso di base</i>		
Obiettivi	Analizzare le logiche di redazione del bilancio consolidato alla luce della disciplina nazionale ed internazionale.	
Contenuti	Gruppi di imprese e controllo. Fonti normative. Teorie e metodi di consolidamento. Obbligo di redazione e area di consolidamento. Le operazioni di pre-consolidamento. L'eliminazione delle partecipazioni ed il trattamento delle differenze di consolidamento. L'eliminazione delle operazioni intercompany. Caso completo di consolidamento su due esercizi. Casi particolari di rettifiche di consolidamento. Step up e step down sul controllo.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	12 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 260,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

L'INTERPRETAZIONE DEI BILANCI		COD. AB07
<i>Corso di base</i>		
Obiettivi	Analizzare le tecniche di riclassificazione e di costruzione degli indici di bilancio per la lettura e l'interpretazione delle fondamentali aree di analisi della performance aziendale: quella reddituale, quella patrimoniale e quella finanziaria.	
Contenuti	La riclassificazione dello stato patrimoniale. La riclassificazione del conto economico. La costruzione e l'interpretazione del sistema degli indicatori.	

Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali
Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 180,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

COSTRUZIONE E LETTURA DEL RENDICONTO FINANZIARIO		COD. AB08
<i>Corso di base</i>		
Obiettivi	Analizzare le logiche di redazione del rendiconto finanziario per interpretare i flussi finanziari prodotti dalle diverse aree gestionali dell'impresa.	
Contenuti	Perché redigere il rendiconto finanziario: finalità ed utilità del documento. Il concetto di risorsa finanziaria. Costruzione del rendiconto finanziario per flussi di CCN. Costruzione del rendiconto finanziario per flussi di cassa. Il rendiconto finanziario secondo i principi OIC. Il rendiconto finanziario secondo i principi IAS. Discussione di casi.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 180,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

ANALISI DI BILANCIO NELLA PROSPETTIVA CONSULENZIALE E MANAGERIALE		COD. AA08
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire gli strumenti dell'analisi di bilancio per indici e per flussi in un'ottica di supporto all'attività manageriale.	
Contenuti	Check-up economico, finanziario e strategico dell'impresa. Il valore operativo delle riclassificazioni del bilancio. Quali schemi? Quali utilizzi? Quali interpretazioni? Analisi della performance economica e dell'equilibrio patrimoniale e finanziario attraverso gli indici di bilancio. Analisi della dinamica economico-finanziaria attraverso i flussi di cassa.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	16 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 420,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

Internal auditing e controllo contabile

REVISIONE AZIENDALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI <i>Corso di base</i>		COD. CB01
Obiettivi	Analizzare le tematiche inerenti l'attività ed il ruolo della revisione di bilancio.	
Contenuti	Scopi, obiettivi e limiti della revisione. La pianificazione della revisione del bilancio. I rischi del revisore. La verifica del sistema di controllo interno. Il campionamento: tecniche e risultati. Le tecniche di revisione per area: applicazione pratica ad una o più aree dell'attivo. Le tecniche di revisione per area: applicazione pratica ad una o più aree del passivo. La relazione di certificazione. Esercitazioni sull'attività del revisore.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Revisori contabili, Sindaci di società.	
Durata	12 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 260,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA LEGGE 231/01 <i>Seminario Specialistico</i>		COD. CS01
Obiettivi	Analizzare il contenuto delle disposizioni previste dalla Legge 231/2001, alla luce delle recenti sentenze in materia. Fornire gli strumenti utili per procedere alla rilevazione ed alla implementazione dei modelli organizzativi esimenti. Preparare il dottore commercialista a ricoprire la carica di membro esterno dell'organismo di vigilanza	
Contenuti	La legge 231/2001. Le sentenze in materia.	

	Le Linee Guida di Confindustria. La rilevazione dell'organizzazione dell'impresa. L'implementazione del modello organizzativo esimente. Ruolo e attività dell'organismo di vigilanza. La predisposizione del piano di lavoro dell'organismo di vigilanza.
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Revisori contabili, Sindaci di società.
Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

LE VERIFICHE DEL COLLEGIO SINDACALE Il modulo: Il controllo sull'amministrazione ai sensi dell' art. 2403 C.C.		COD. CA01
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire dal punto di vista sia teorico-normativo che operativo i temi del controllo sull'amministrazione ex art. 2403 C.C.	
Contenuti	Gli statuiti principi di comportamento del collegio sindacale. Gli obblighi del collegio sindacale: (1) la vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; (2) il giudizio sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; (3) la vigilanza sul suo concreto funzionamento. Il sistema di Controllo Interno. Rilevazione e valutazione dell'ambiente di controllo. La predisposizione delle check list di controllo sull'ambiente di controllo. La mappatura dei rischi aziendali. La predisposizione delle check list di controllo per la valutazione del rischio. La predisposizione del piano di lavoro triennale del collegio sindacale. Le verifiche trimestrali. La relazione del collegio sindacale. I "pareri" previsti per legge.	

	I rapporti con la società di revisione: esempi di verbali. Collegio Sindacale e D. Lgs. 231/01
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Revisori contabili, Sindaci di società.
Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

LE VERIFICHE DEL COLLEGIO SINDACALE		COD. CA02
Il modulo: Il controllo contabile ai sensi dell' art. 2409-ter C.C. Corso Avanzato		
Obiettivi	Approfondire dal punto di vista sia teorico-normativo che operativo i temi del controllo contabile ex art. 2409 ter C.C.	
Contenuti	L'approccio metodologico alla revisione. Test di sostanza e test di conformità. Il campionamento. Il concetto di materialità. Le procedure di conferme esterne. Le verifiche fisiche. Tecniche di revisione relative a crediti e debiti. Tecniche di revisione relative al ciclo finanziario. L'inventario fisico. Tecniche di revisione relative al magazzino. Tecniche di revisione relative alle immobilizzazioni immateriali. Tecniche di revisione relative alle immobilizzazioni materiali. Tecniche di revisione relative ai fondi rischi ed oneri. La relazione di revisione. Esame di alcuni esempi di relazioni di revisione modificate.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Revisori contabili, Sindaci di società.	
Durata	12 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 300,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

Programmazione e controllo

CONTROLLO DI GESTIONE		COD. PA01
Il modulo: LA CONTABILITA' ANALITICA Corso Avanzato		
Obiettivi	Analizzare le caratteristiche distintive delle varie tipologie di costo, al fine di una loro corretta determinazione e analisi, per fini decisionali e di reporting.	
Contenuti	Gli scopi principali dei sistemi di contabilità dei costi. Tipologia e analisi dell'andamento dei costi. Le problematiche nell'allocazione dei costi. I sistemi tradizionali di cost accounting. L'utilizzo dei costi nei processi decisionali. Analisi di casi.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

CONTROLLO DI GESTIONE		COD. PA02
Il modulo: IL PROCESSO DI BUDGETING Corso Avanzato		
Obiettivi	Approfondire il tema della programmazione della gestione e definizione delle linee guida per il raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso lo strumento del budget.	
Contenuti	Il processo di costruzione del budget. Il budget delle vendite e dei costi commerciali. I budget della produzione, dei costi, degli approvvigionamenti e del lavoro. Budget economico. Budget finanziario e patrimoniale.	

Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali
Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

CONTROLLO DI GESTIONE		COD. PA03
III modulo: IL SISTEMA DI REPORTING AZIENDALE		
Corso Avanzato		
Obiettivi	Approfondire il tema del monitoraggio della performance aziendale, attraverso sistemi di misurazione multidimensionali.	
Contenuti	Sistemi di reporting tradizionali. Sistemi di reporting innovativi. La Balanced Scorecard. Analisi di casi.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

Valutazione d'azienda e operazioni di gestione straordinaria

LA VALUTAZIONE DEL CAPITALE ECONOMICO D'AZIENDA		COD. SB01
Corso di base		
Obiettivi	Analizzare i metodi di valutazione del capitale economico delle aziende secondo le indicazioni della dottrina economico-aziendale e le best practices professionali.	
Contenuti	Le finalità della stima del capitale economico e il processo di valutazione. La stima del capitale economico secondo il metodo patrimoniale, semplice e complesso. La stima del capitale economico secondo il metodo reddituale. Il concetto di normalizzazione del reddito e la determinazione del tasso di attualizzazione. La stima del capitale economico secondo i metodi misti, con stima autonoma del valore di avviamento. La stima del capitale economico secondo il metodo finanziario. Metodo dei flussi di cassa disponibili e operativi. La definizione del tasso di attualizzazione. Modelli di quantificazione CAPM e WACC. Le implicazioni fiscali.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	12 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 260,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA FUSIONE DI SOCIETÀ		COD. SA01
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Analizzare gli aspetti civilistici, contabili e fiscali della fusione di società.	
Contenuti	Aspetti civilistici: natura giuridica; la tutela degli azionisti di minoranza e dei terzi; il procedimento di fusione. La determinazione del rapporto di cambio. Aspetti contabili: le scritture contabili; le differenze di fusione, natura economica e trattamento contabile. La fusione inversa. Aspetti fiscali: il trattamento degli avanzi e disavanzi di fusione; la determinazione del reddito delle società partecipanti; il riporto delle perdite; la ricostituzione delle riserve.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LA SCISSIONE DI SOCIETÀ		COD. SA02
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Analizzare gli aspetti civilistici, contabili e fiscali della scissione di società.	
Contenuti	Aspetti civilistici: natura giuridica; la tutela degli azionisti di minoranza e dei terzi; il procedimento di scissione. La determinazione del rapporto di cambio. Aspetti contabili: le scritture contabili; le differenze di scissione, natura economica e trattamento contabile. Aspetti fiscali: la determinazione del reddito delle società scisse; la ricostituzione delle riserve in sospensione d'imposta; il riporto delle perdite pregresse.	

Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali
Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

LA CESSIONE D'AZIENDA		COD. SA03
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Analizzare gli aspetti civilistici, contabili e fiscali della cessione d'azienda.	
Contenuti	Aspetti civilistici: il contratto di cessione; la successione nei contratti; responsabilità del cedente e del cessionario. Aspetti contabili: aspetti contabili per il cedente; aspetti contabili per il cessionario; la rilevazione ed il trattamento contabile di avviamento e badwill. Aspetti fiscali: la determinazione della plusvalenza da cessione; la successione e la donazione d'azienda; le imposte indirette. La responsabilità fiscale del cessionario.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

IL CONFERIMENTO D'AZIENDA		COD. SA04
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Analizzare gli aspetti civilistici, contabili e fiscali del conferimento d'azienda.	
Contenuti	<p>Aspetti civilistici: i conferimenti in SpA, Srl e società di persone. Problematiche di valutazione: la perizia ex art. 2343 e 2465 C.C.</p> <p>Aspetti contabili: gli aspetti contabili per il conferente; gli aspetti contabili per la conferitaria; il conferimento di prestazioni d'opera e di servizi.</p> <p>Aspetti fiscali: la determinazione del reddito d'impresa del conferente e del conferita rio; l'affrancamento fiscale dei maggiori valori fiscali; la continuità nel possesso dell'azienda ed il successivo realizzo della partecipazione.</p>	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	
LA TRASFORMAZIONE		COD. SA05
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Analizzare gli aspetti civilistici, contabili e fiscali della trasformazione.	
Contenuti	<p>Aspetti civilistici: trasformazioni evolutive, involutive ed eterogenee. Problematiche di valutazione: la perizia ex art. 2500 ter C.C.; la relazione ex art. 2500 quater C.C.</p> <p>Aspetti contabili: le rettifiche di trasformazione; il bilancio di esercizio della società trasformata.</p> <p>Aspetti fiscali: la determinazione del reddito della società trasformata; il riporto delle perdite; il trattamento fiscale delle riserve.</p>	

Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	
LA LIQUIDAZIONE		COD. SA06
<i>Corso Avanzato</i>		
Obiettivi	Analizzare gli aspetti civilistici, contabili e fiscali della liquidazione.	
Contenuti	<p>Aspetti civilistici: le cause di scioglimento; effetti dello scioglimento per i soci e gli organi sociali; i liquidatori: nomina, revoca e responsabilità.</p> <p>Aspetti contabili: la situazione dei conti alla data di effetto dello scioglimento; il conto della gestione; l'inventario; i bilanci intermedi di liquidazione; il bilancio finale di liquidazione.</p> <p>Aspetti fiscali: la determinazione del reddito ante liquidazione; la tassazione del reddito del periodo di liquidazione; il riporto delle perdite.</p>	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

M&A: IL PROCESSO DI ACQUISIZIONE E LE VARIABILI FISCALI		COD. SS01
<i>Seminario specialistico</i>		
Obiettivi	Analizzare le fasi del processo di acquisizione, dalla pianificazione finanziaria alla scelta anche in virtù delle variabili fiscali, dalla fase iniziale a quella del closing.	
Contenuti	La pianificazione finanziaria nelle operazioni di acquisizione. L'utilizzo delle operazioni straordinarie in ipotesi di acquisizione: analisi comparata delle variabili fiscali. Le operazioni di Acquisition Finance: management by out e leverage by out. Le fasi del processo di acquisizione e la due diligence. La fase iniziale dell'acquisizione. La Due Diligence come strumento per identificare e quantificare i rischi connessi alle operazioni di M&A. Aspetti contrattuali e la chiusura dell'operazione.	
Destinatari	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

Finanza aziendale

TESORERIA E CASH MANAGEMENT NELLE PMI		COD. FA01
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire la gestione dei flussi di cassa nelle PMI.	
Contenuti	Politiche, obiettivi e strumenti del cash management. Cos'è e come si misura il rischio di liquidità. I ruoli e le responsabilità nel processo di cash management. La gestione dei rapporti interni ed esterni. L'accentramento della tesoreria.	
Destinatari	Imprenditori, dirigenti, responsabili di funzioni finanziarie e amministrative di PMI.	
Durata	4 ore	
Quota individuale d'iscrizione	120,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

LE DECISIONI DI INVESTIMENTO DELL'IMPRESA		COD. FA02
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire le corrette metodologie per la valutazione della economicità di un nuovo progetto di investimento e per la selezione dell'opzione più conveniente fra diverse alternative.	
Contenuti	Il metodo del tempo di recupero. Il metodo del rendimento medio contabile. Il metodo del VAN e la determinazione dei flussi di cassa. Il costo opportunità del capitale. Il CAPM e il costo medio ponderato dei finanziamenti. Decisioni di investimento e opzioni reali: la scelta fra più alternative in presenza di vincoli di risorse.	
Destinatari	Imprenditori, dirigenti, responsabili di funzioni finanziarie e amministrative.	

Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	220,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

COME FINANZIARE L'ATTIVITÀ AZIENDALE <i>Corso avanzato</i>	COD. FA03
----------------------------------------------------------------------	-----------

Obiettivi	Fornire una panoramica delle principali forme di finanziamento degli investimenti aziendali, secondo la tipologia, gli obiettivi e la struttura finanziaria dell'impresa.
Contenuti	La struttura degli investimenti. Analisi della struttura finanziaria e della sua adeguatezza. Forme di finanziamento degli investimenti aziendali. I finanziamenti a breve termine. I finanziamenti a medio-lungo termine. I finanziamenti a titolo di capitale proprio. Le garanzie.
Destinatari	Imprenditori, dirigenti, responsabili di funzioni finanziarie e amministrative.
Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	220,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

I RAPPORTI BANCA-IMPRESA ALLA LUCE DI BASILEA II <i>Seminario specialistico</i>	COD. FS01
-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Obiettivi	Approfondire la logica e gli elementi che guidano le banche nella valutazione della affidabilità delle imprese, per strutturare conseguentemente la propria gestione finanziaria.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contenuti	I contenuti di Basilea II. I riflessi di Basilea II sulla valutazione dell'affidabilità delle imprese da parte delle banche e sul costo del denaro. Analisi della situazione attuale dell'impresa rispetto ai parametri di Basilea II. Come l'impresa può migliorare la propria affidabilità. La scelta del partner bancario più appropriato.
Destinatari	Imprenditori, dirigenti, responsabili di funzioni finanziarie e amministrative.
Durata	4 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 120,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

IL RISANAMENTO AZIENDALE: STRUMENTI E METODI <i>Seminario specialistico</i>	COD. FS02
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Obiettivi	Approfondire la prevenzione, la diagnosi e le azioni per risanare l'azienda in crisi.
Contenuti	L'analisi del bilancio come strumento delle diagnosi delle cause della crisi. La comprensione delle cause degli squilibri economici e finanziari. Le logiche e le azioni di gestione della crisi. La predisposizione dei piani economici e finanziari per il superamento della crisi. La gestione delle relazioni con le banche: la reportistica. Gli strumenti giuridici per gestire la crisi d'impresa. Le trattative con le banche; gli accordi stragiudiziali, i piani attestati, gli accordi di ristrutturazione del debito, il concordato preventivo.
Destinatari	Imprenditori, dirigenti, responsabili di funzioni finanziarie e amministrative, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Responsabili e operatori amministrativi, consulenti aziendali

Durata	8 ore
Quota individuale d'iscrizione	220,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

Fiscalità

LA NORMATIVA IVA E I RELATIVI ADEMPIMENTI		COD. IB01
<i>Corso di base</i>		
Obiettivi	Approfondire la disciplina IVA e i relativi adempimenti, con particolare riferimento alle operazioni di compravendita nazionali, intracomunitarie e di importazione/esportazione.	
Contenuti	<p>I presupposti dell'IVA. Il soggetto passivo e il contribuente inciso. Le operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse. Il DDT, la fattura, la ricevuta, lo scontrino fiscale. La rilevazione contabile dell'IVA nelle operazioni di compravendita nazionali e intracomunitarie. La rilevazione contabile dell'IVA nelle operazioni di importazione e di esportazione. Il volume d'affari e i regimi impositivi. Le liquidazioni e i versamenti periodici dell'imposta. La liquidazione e il versamento dell'acconto; la dichiarazione annuale. L'accertamento dell'IVA.</p>	
Destinatari	Operatori amministrativi e coloro che, all'interno delle piccole-medie imprese, desiderano approfondire le loro conoscenze in ambito amministrativo.	
Durata	12 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 260,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	
IL REDDITO E LE IMPOSTE DIRETTE		COD. IA01
<i>Corso avanzato</i>		
Obiettivi	Approfondire il tema della determinazione del reddito imponibile ai fini IRES e IRAP a partire dal risultato di bilancio, allo scopo di fornire un quadro informativo adeguato per una consapevole gestione della fiscalità d'impresa.	

Contenuti	Le imposte sul reddito d'impresa: quadro normativo. Dal bilancio di esercizio alla dichiarazione dei redditi: le variazioni in aumento e in diminuzione. Le variazioni fiscali di natura patrimoniale. La determinazione e il trattamento contabile delle imposte di competenza, correnti, anticipate e differite. Strategie e accorgimenti per la pianificazione fiscale.
Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.
Durata	12 ore
Quota individuale d'iscrizione	€ 320,00 + IVA 20%
Numero minimo di partecipanti	10 persone

GLI STUDI DI SETTORE E I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA <i>Seminario specialistico</i>		COD. IS01
Obiettivi	Fornire gli strumenti per prevenire l'accertamento mediante gli studi di settore e valutare le strategie più opportune da adottare qualora la situazione contabile non sia conforme ad essi.	
Contenuti	I fondamenti normativi degli studi di settore. Variabili determinanti per le valutazioni di congruità. L'adeguamento agli studi di settore in dichiarazione dei redditi. L'accertamento con adesione. La difesa del contribuente in caso di contenzioso con l'amministrazione finanziaria.	
Destinatari	Dirigenti e quadri amministrativi di piccole-medie imprese.	
Durata	8 ore	
Quota individuale d'iscrizione	€ 220,00 + IVA 20%	
Numero minimo di partecipanti	10 persone	

Ser.In.Ar. Forlì-Cesena Soc.Cons.p.A.

Viale Corridoni 18, 47121 Forlì (FC)
Via Uberti 48, 47521 Cesena (FC)
Tel: 331.2368994 (lun. - ven. 10.00 - 12.00; 14.00 - 17.00)
Fax 0543.374696
E-mail: formazione.serinar@criad.unibo.it
Sito: http://serinar.criad.unibo.it/formazione_e_ricerca