



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) NEGLI ENTI LOCALI: LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO

Venerdì 9 ottobre 2015

FINALITA'

Il corso "full-immersion" intende fornire alcune linee guida utili per la progettazione del **Documento unico di programmazione** (da approvarsi entro il 30 di ottobre), vista la centralità che tale documento assume nel più ampio processo di pianificazione e programmazione dell'ente e attraverso il quale ciascuna amministrazione dovrà cercare di coniugare le proprie scelte strategiche del mandato amministrativo con le necessità programmatiche triennali ed annuali. Partendo dall'illustrazione dei principali strumenti di analisi strategica, verranno presentate alcune linee guida per la progettazione (nel caso di prima esperienza in Comune) o sviluppo (qualora si sia presa parte alla precedente fase di sperimentazione) della struttura del Dup con particolare riferimento alla fase di identificazione degli indicatori di misurazione preventiva degli obiettivi strategici. Verranno analizzati altresì alcuni Dup realizzati dagli enti che hanno partecipato alla fase di sperimentazione.

PROGRAMMA

- Dal programma di mandato e dalle linee programmatiche al **Documento unico di programmazione (DUP)**: il percorso logico coerente al nuovo Principio contabile 4.1
- La ricerca della *coerenza* ed *integrazione* all'interno del ciclo di programmazione di mandato e finanziaria attraverso il DUP.
- DUP: **finalità, sviluppo organizzativo e contabile e fasi** del processo di programmazione di mandato
- **Fabbisogni informativi e attori** coinvolti nella predisposizione del DUP
- La predisposizione della **Sezione Strategica**: quali informazioni e da quali fonti?
- Strumenti di analisi del **contesto esterno**
- La costruzione dei contenuti e l'aggiornamento della **Sezione Operativa**
- Gli strumenti di analisi del **contesto interno**
- La misurazione degli **obiettivi strategici** attraverso un "set" di indicatori segnaletici
- Il raccordo con gli altri strumenti della programmazione

Agli iscritti verrà distribuito *Il documento unico di programmazione (DUP). Linee guida per un efficace gestione degli enti locali*, EDK, Rimini, 2015 ad cura del Prof. L. Mazzara.

DOCENTE

Prof. Luca Mazzara, Direttore del *Master in City Management* e del Corso di Alta Formazione Universitaria in *Pianificazione e controllo strategico degli enti locali*. Fondatore e responsabile scientifico di **Strategic Lab**, Università di Bologna, Scuola di Economia, Management e Statistica, Campus di Forlì. Docente nel progetto di formazione istituzionale sull'armonizzazione contabile organizzato dal MEF-Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione con Ministero dell'Università, Istruzione e Ricerca, ANCI, UPI, IFEL, FORMAP e FUAP.

DURATA E SEDE DEL CORSO

Il corso si terrà il **9 ottobre 2015** dalle 9.00 alle 14.00 presso il Padiglione Celtico, in via Lombardini 5 a Forlì.

DESTINATARI

Consiglieri comunali, amministratori e posizioni organizzative e responsabili di servizio di enti locali.

ASPETTI ECONOMICI

La quota di iscrizione è pari ad € 200 + IVA. Nel caso in cui la fattura sia intestata ad Enti Pubblici – corrispettivi pagati dagli enti pubblici per i corsi di formazione a favore del proprio personale (art. 14 comma 10 Legge 537/1993), l'IVA non è dovuta (ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633 del 26/10/1972). La quota comprende il materiale didattico distribuito ai partecipanti. Nel caso di iscrizioni multiple provenienti dal medesimo ente è previsto uno sconto del 20% sulla quota.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

L'iscrizione deve essere effettuata tramite la compilazione della scheda allegata entro il 6 ottobre. La quota di iscrizione andrà versata con bonifico bancario sul c/c intestato a [Ser.In.Ar](#). Forlì-Cesena Soc.Cons.p.A. IT 32 R 06120 23901 CC0010026408, causale: "strategic lab".

Per gli iscritti che si trovassero impossibilitati a partecipare al corso sarà possibile in caso di un ente, sostituirlo con un'altra persona previa comunicazione scritta almeno di gg 2 prima dell'inizio del corso. Strategic Lab, si riserva di annullare o rinviare il corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti al corso, dandone tempestiva comunicazione entro 3 gg dall'inizio del corso ed eventuale rimborso in caso di annullamento dell'iniziativa.

CONTATTI

Contatti per informazioni organizzative e logistiche: Cristina Nanti Tel. 0543/374144 (cristina.nanti2@unibo.it)

Contatti per iscrizioni: [Ser.In.Ar](#). Forlì-Cesena: Sig.ra Luigia Binetti Tel. 0547/368311 (lbinetti@criad.unibo.it)